**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1**- (1) Bu yönergenin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümlerin eğitim-öğretim programında yer alan mesleki derslerini uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2**- (1) **MADDE 2**- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile 44. maddesine ve Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3**- (1) Bu Yönergede geçen;

**a) AKTS:** Avrupa kredi transfer sistemini,

**b) Uygulama Notu:** Uygulama sınavı ve klinik pratik uygulama esnasında alınan notu,

**c) Öğrenci:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne kayıtlı olan öğrenciyi,

**d) Yaz Stajı:** Ebelik Bölümü müfredatında belirtilen süreler içerisinde öğrencilerin ilgili eğitim-öğretim yılında aldıkları uygulamalı derslerin yaz döneminde yapılması gereken stajını ifade eder.

**e) İntörnlük Uygulaması:** Eğitim öğretim yılının 7 ve 8’inci dönemdeki, klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını ve alan çalışmalarını içeren uygulamalardan oluşan süreci,

**f)** **Ön şart dersler:** Bir derse kayıt olunması için, başarılmış olması şartı aranan diğer derslerdir.

**g)** **Ön şartlı dersler:** Kaydolunması bir ön şart dersin başarılmasına bağlı olan derslerdir.

**h) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması Dersleri:** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması I, II, III, IV ve V dersleri kapsamında öğrencilerin almakla zorunlu oldukları uygulamalı dersleri,

**ı) İntörn Hemşire/Ebe:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik ve Ebelik müfredatında yer alan intörn uygulaması derslerine kayıt yaptırmış Hemşirelik/ Ebelik Bölümü öğrencisini,

**i) İntörn Sorumlusu Hemşire/Ebe:** İntörn Hemşirelerin/Ebelerin, intörn uygulaması kapsamındaki derslerinin uygulamasından sorumlu olan ve sorumlu öğretim elemanı ile birlikte çalışan hemşireyi/ebeyi,

**j) İntörn Sorumlu Öğretim Elemanı:** Anabilim Dalı’na ait intörn uygulaması kapsamındaki derslerin intörn uygulaması usul ve esasları doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

**k) Kurum Uygulama Yöneticisi:** Uygulama yapılan ilgili kurumun müdürünü ya da müdür yardımcılarını,

**l)Kurum Uygulama Yürütücüsü:** Öğrencilerin alan uygulamalarının takibi ve değerlendirilmesini yapmak üzere kurum müdürü tarafından görevlendirilen kişiyi,

**m)Bölüm Başkanı:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümlerin (Hemşirelik, Ebelik ve Çocuk Gelişimi) bölüm başkanlarını,

**n) Yaz Stajı Komisyonu:** Ebelik Bölümü’nün yaz stajı usul ve esaslarını denetlemek üzere Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,

**o) Fakülte Kurulu:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fakülte Kurulunu,

**ö) Fakülte Yönetim Kurulu:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yönetim Kurulunu,

**p) Fakülte:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

**r) Dekan:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

**s) Dekanlık:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,

**ş) Rektörlük:** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,

**t) Rektör:** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

**u) Senato:** Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

**ü) Üniversite:** Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uygulamaların Amacı, Hedefleri ve Çıktıları**

**Uygulamaların Amacı**

**MADDE 4-(1)** Hemşirelik Bölümü klinik, saha ve intörn uygulamalarının amacı; öğrencinin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerileri sağlık bakımı hizmetlerinde kullanarak profesyonel anlamda yeterlilik kazanmalarını sağlamak ve mesleki yaşama hazırlamaktır.

**(2)** Ebelik Bölümü klinik, saha, intörn uygulaması ve yaz stajının amacı; öğrenciye lisans eğitimi süresince kazandığı, Ebelik mesleğine ilişkin bilgi ve becerileri profesyonel bir şekilde uygulayabilecek yetkinliği kazandırmaktır.

**(3)** Çocuk Gelişimi Bölümü alan uygulamalarının amacı öğrencilerin,

1. Lisans düzeyinde almış oldukları bilgileri uygulama alanlarında kullanmalarını sağlamak,
2. Çocuk Gelişimi ile ilgili kurum ve kuruluşların yapı ve işleyişlerini gözlemlemelerini sağlamak,
3. Çocuk Gelişimi ile ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışan Çocuk Gelişimi Uzmanlarının görev ve sorumluluklarını gözlemlemek,
4. Çocukluk yaş dönemlerine yönelik gelişimi destekleyici program ve etkinlik hazırlama ve uygulama becerisi kazandırmak,
5. Normal gelişim gösteren, gelişimi normalden sapma gösteren ve sosyal olarak dezavantajlı çocuk gruplarını gözlemlemek,
6. Tipik ve atipik gelişim gösteren çocuklara yönelik gelişimlerini destekleyici bireysel ve grup eğitimi ile ailelerine yönelik eğitim programları hazırlamak, uygulama becerisi kazandırmak ve aileleri çocukların gelişimlerini destekleme konusunda yönlendirmektir.

**Uygulamaların Hedefi**

**MADDE 5-(1)** Uygulamalar ile öğrencinin aşağıdaki yetkinlikleri kazanmaları amaçlanmaktadır:

1. Sağlık ekibinin bir üyesi olarak çalışabilme,
2. Etik ilkeler doğrultusunda mesleki deneyim ve uygulama becerisi kazanabilme,
3. Bilgileri sentezleyerek eğitsel ve yönetsel aktivitelere katılabilme,
4. İnsan haklarını gözeterek problem çözme becerisini kullanabilme,
5. Mesleğin felsefesi ve değerleri doğrultusunda bakım verebilme.

**Uygulamaların Çıktıları**

**MADDE 6-(1)** Uygulamanın çıktıları aşağıda özetlenmiştir;

1. Mesleki eğitimle kazanılan bilgi, beceri ve karar verme yeteneklerini kullanmak
2. Sağlık bakımı gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla yürütmek,
3. İnsanlara yaşadıkları ve çalıştıkları her ortamda doğum öncesinden başlayarak yaşamın tüm evrelerinde meslek standartları ve etik ilkeler çerçevesinde bakım sunmak,
4. Bireylerin sağlık bakım gereksinimlerine ilişkin veri toplamak, uygun bakımı planlamak, uygulamak, değerlendirmek,
5. Etkili iletişim becerilerini kullanmak,
6. Birey, aile, grup ve toplumun sağlığının geliştirilmesi, korunması, hastalık durumunda iyileştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması doğrultusunda bakım vermek,
7. Güvenli ve sağlıklı bir çevre oluşturmak,
8. Eğitim, danışmanlık, araştırma, yönetim ve kaliteyi geliştirmek,
9. Etkili iletişim becerilerini kullanmak,
10. İlgili mevzuat doğrultusunda mesleki uygulamalar yapmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Genel İlkeler**

**Uygulamanın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler**

**MADDE 7- (1)** Uygulamaların yürütülmesinden ilgili bölümün başkanları ve bölüm başkanları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları sorumludur.

**(2)** Gerekli görüldüğü takdirde öğrenci sayısı ve uygulama alanları göz önünde bulundurularak Anabilim Dalı’nın önerisi ile Dekanlık tarafından uygulamalar için yüksek lisans ya da lisans mezunu deneyimli kurum personelleri (Hemşire, Ebe ve Çocuk gelişimi uzmanı) görevlendirilebilir.

**Uygulamalara Devam Zorunluluğu**

**MADDE 8-(1)** Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre uygulamalı derslere devam zorunludur.

**(2)** Uygulamaların, %80’ine devam etmeyen öğrenci başarısız olarak kabul edilir.

**(3)** Uygulamalı meslek derslerinden başarısız olan öğrenciler dersin teorik ve uygulama kısmını tekrar eder ve devam zorunluluğu aranır.

**(4)** Uygulama alanından izinsiz ayrılan öğrenci devamsız sayılır.

**(5)** Öğrencilerin derslere devamları, dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama yürütücüsü tarafından takip edilir.

**(6)** Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce ilgili anabilim dalı tarafından ilan edilir.

**(7)** Geçerli bir mazeret (hastalık, kaza vb.) nedeni ile uygulamaya gidemeyecek öğrenci durumunu önceden uygulamalı dersin sorumlusuna bildirmek zorundadır.

**(8)** Rektörlük/Dekanlıkça görevlendirilen öğrenciler görev sürelerince izinli olarak kabul edilerek uygulamaya devam etmiş sayılırlar.

**(9)** Uygulamalı dersin sorumlusu haftalık olarak aldığı uygulama devam formlarını ve “Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Devam Çizelgesi Formu”nu dönem sonunda doldurarakBölüm Başkanlığına iletmelidir.

**(10)** Bölüm Başkanı uygulamalı dersin teorik ve uygulamalarına ilişkin devam durumlarını gösteren belgeleri Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı’na teslim eder.

**Uygulama Yapılacak Yerler**

**MADDE 9-(1)** Uygulama yerlerini, Fakülte Dekanlığı ve Bölüm Kurulu belirler.

**(2)** **Hemşirelik Bölümü öğrencileri;**

1. Yozgat Bozok Üniversitesi’ne bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde,
2. İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı kurum ve kuruluşlarda,
3. Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı’na bağlı Gündüz Çocuk Bakım Evleri/Kreşler, Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları ve Sevgi Evlerinde,
4. Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı okul öncesi ve diğer eğitim kurumları ile Halk Eğitim Merkezlerinde,
5. Özel Eğitim Kurumlarında klinik, saha ve intörnlük uygulamasını yapabilirler.

**(3) Ebelik Bölümü öğrencileri;**

1. Yozgat Bozok Üniversitesi’ne bağlı Hastane, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde,
2. Yurt içi tam teşekküllü kamuya bağlı sağlık kuruluşlarında,
3. İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı kurum ve kuruluşlarda klinik, saha ve intörnlük uygulamasını yapabilirler.

**(4) Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri;**

1. İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı kurum ve kuruluşlar,
2. Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı’na bağlı Gündüz Çocuk Bakım Evleri/Kreşler, Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları ve Sevgi Evleri,
3. Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı okul öncesi ve diğer eğitim kurumları ile Halk Eğitim Merkezleri,
4. Özel Eğitim Kurumları,
5. Çocuk Gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda alan uygulamalarını yapabilirler.

**Uygulamalı Dersler ve Uygulama Süresi**

**MADDE 10-(1) Hemşirelik Bölümü;**

1. Hemşirelik Bölümü İntörn Uygulaması Fakülte müfredatının 4.yılın güz ve bahar yarıyılında yer alan; İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği uygulaması olmak üzere altı anabilim dalı tarafından yürütülen zorunlu uygulamaları kapsar.
2. İntörn uygulaması kapsamındaki 4. yılın güz ve bahar yarıyılında alınacak dersler hemşirelik öğrencileri için; haftalık 3 saat kuramsal, 27 saat uygulama olmak üzere toplam 30 saat ve 30 AKTS kredisidir.
3. İntörn uygulaması kapsamındaki dersler, ilgili eğitim-öğretim yılının akademik takviminde belirtilen tarihler arasında yürütülür.
4. Öğrencilerin uygulamalı derslerinin uygulamaları bölüm öğretim planına ve akademik takvime uygun olarak Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylanan tarihlerde yapılır.

**(2) Ebelik Bölümü;**

1. İntörn uygulaması kapsamındaki 4. yılın güz ve bahar yarıyılında alınacak ders ebelik öğrencileri için her dönemde bir saat teorik ve 32 saat uygulama olmak üzere 17 kredi ve 30 AKTS’dir.
2. İntörn uygulaması dersi 7. ve 8. yarıyılı kapsar.
3. İntörn uygulaması kapsamındaki dersler, ilgili eğitim-öğretim yılının akademik takviminde belirtilen tarihler arasında yürütülür.
4. Ebelik Bölümü öğrencilerinin Lisans Diploması almaya hak kazanabilmeleri için Sağlık Kurum ve/veya Kuruluşlarında 2. sınıf ve 3. sınıf bahar dönemi bitiminde yaz stajı yapmaları zorunludur.
5. Yaz stajı süresi yapılacak her dönem için 6 hafta; haftalık 40 saat, 30 iş günü ve toplam 240 saattir.
6. Yaz Stajına Başlama; öğrenci, ilgili eğitim–öğretim yılı bahar yarıyılı başlangıcından itibaren ilk dört hafta içerisinde yaz stajını yapmak için başvurduğu kurumdan kabul edildiğine dair onaylı bir belge ile Ebelik Bölümünün yaz stajı komisyonuna başvurur. Komisyon tarafından yaz stajının uygunluğu değerlendirilir.
7. Öğrenci Yaz Staj Komisyonunun onayı olmadan staja başlayamaz ve staj yerini değiştiremez.
8. Staj alanı uygun bulunan öğrenciler Yaz Staj Komisyonu tarafından verilen staj dosyası (staj komisyonu tarafından içerisinde staj değerlendirme ve uygulama formları, görevlendirme yazısı ve yaz stajı yönergesi formunun bulunduğu dosya) ile kurumlara gönderilir.
9. Öğrencilerin uygulamalı derslerinin uygulamaları bölüm öğretim planına ve akademik takvime uygun olarak Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylanan tarihlerde yapılır.

**(3) Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri;**

1. Akademik takvime uygun olarak 4. yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl 14 hafta süre ile alan uygulaması yaparlar.

**Ön Koşullu Dersler**

**MADDE 11- (1)** Ön koşul niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça ön koşullu ders/dersler alınamaz.

**(2)** **Hemşirelik Bölümü**

1. Hemşirelik Esasları dersi, tüm uygulamalı derslerin ön şartıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| Ön Şart Ders | Ön Şartlı Dersler |
| Hemşirelik Esasları | * İç hastalıkları Hemşireliği, * Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği * Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, * Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, * Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * Halk Sağlığı Hemşireliği |

1. Güz ve bahar yarıyılına ilişkin belirlenen mesleki uygulamalı dersler ilgili yarıyılda açılır ve alınır.

|  |  |
| --- | --- |
| Güz Yarıyılı | Bahar Yarıyılı |
| * Hemşirelik Esasları Dersi * Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği | * İç Hastalıkları Hemşireliği, * Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği * Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * Halk Sağlığı Hemşireliği |

1. Herhangi bir dönemde başarısız olunan uygulamalı ders tekrar alınıp başarılmadan o dersin intörnlük uygulaması yapılamaz.
2. İntörnlük programındaki uygulamalı dersler, Güz ve Bahar döneminde aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle açılır.

|  |  |
| --- | --- |
| Güz Yarıyılı | Bahar Yarıyılı |
| * İntörn Programı I: İç Hastalıkları Hemşireliği * İntörn Programı II: Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği * İntörn Programı III: Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği | * İntörn Programı IV: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * İntörn Programı V: Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği * İntörn Programı VI: Halk Sağlığı Hemşireliği |

**(3) Ebelik Bölümü**

1. Ebelik Esasları dersi, tüm uygulamalı derslerin ön şartıdır.
2. Herbir dönemdeki uygulamalı ders, bir sonraki dönemdeki ders için ön şartıdır.
3. Herhangi bir dönemde başarısız olunan uygulamalı ders tekrar alınıp başarılmadan o dersin intörlük uygulaması yapılamaz.

**(4) Çocuk Gelişimi Bölümü**

1. Mezuniyet Tezi dersleri uygulamalı olup; Mezuniyet Tezi I Dersi, Mezuniyet Tezi II Dersinin ön şartıdır.

**Uygulamaların Değerlendirilmesi**

**MADDE 12-(1)** Klinik, Saha Uygulaması, Uygulama kapsamındaki derslerin değerlendirilmesi “Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 31. Maddesinin 8. bendine göre yapılır. Hem teori hem de uygulaması olan derslerin değerlendirilmesinde ise uygulama notu ikinci ara sınav olarak kabul edilir.

1. Her öğrenci, uygulama yaptığı birimde teorik bilgi ve uygulama becerisi ve ilgili bölüm tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda öğretim elemanı ya da uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilir.
2. Uygulamalı Dersin yürütücüsü tarafından belirlenen uygulama kriterleri; bakım planı, uygulama sınavı, proje, ödev, kısa sınav, sözlü sınav ve öğrencinin alana özgü mesleki performans becerilerinden oluşur. Bu kriterler doğrultusunda değerlendirilen öğrenci, 100 üzerinden 60’ın altında puan aldığında, uygulamadan başarısız sayılır.
3. Uygulamalı Dersin, uygulama kısmından başarısız olan yani 100 üzerinden 60’ın altında puan alan öğrenci dersin teorik kısmından da başarısız sayılır; yılsonu ve bütünleme sınavına giremez.

**MADDE 13-(1)** İntörnlük kapsamındaki derslerin uygulamaları, ilgili bölüm kurulları tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilir.

**(2)** İntörnlük kapsamındaki derslerin uygulama notu, sorumlu öğretim elemanının değerlendirme notunun %80’i, intörn sorumlusu hemşirenin/ebenin değerlendirme notunun %20’si alınarak hesaplanır.

**(3)** İntörn sorumlusu Hemşire/Ebe görevlendirilmediği durumlarda; intörn uygulaması kapsamındaki derslerin uygulama puanı %100 oranında sorumlu öğretim elemanının değerlendirme notundan oluşur.

**MADDE 14-** **(1)** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğretim planında belirtilen yaz stajı uygulama alanlarına ilişkin; Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Staj sorumlusu olarak;

1. Öğrencinin değerlendirilmesini Servis Sorumlu Ebe ya da Hemşiresi, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü ya da Hastane Başhemşiresi yapar.
2. Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.
3. Staj dosyası öğrenci tarafından Staj Komisyonuna teslim edilir.
4. Öğrenciler, staj komisyonu tarafından başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.
5. Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekir.
6. Öğrenci yaz stajı dosyasını ilgili dönemin ders kayıtları başlamadan yaz stajı komisyonuna teslim etmek zorundadır. Teslim etmeyen öğrencilerin yaz stajı kabul edilmez.
7. Yaz Stajı Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamalara İlişkin Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Hemşirelik ve Ebelik Bölümü**

**MADDE 15- (1)** Öğrenciler, uygulamalarını dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin hemşiresi/ebesi denetiminde gerçekleştirir ve kaydeder.

**(2)** Öğrenci uygulama sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi/ebesi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.

**(3)**Öğrenci, klinik sorumlu hemşiresi/ebesi, nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.

**(4) İntörn Sorumlu Öğretim Elemanı Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Anabilim Dalı’na ait intörn uygulaması kapsamındaki dersi, intörn uygulaması usul ve esasları doğrultusunda yürütür.
2. Uygulamaya başlamadan önce ve uygulama süresince intörn sorumlusu Hemşire/Ebe ile işbirliği içerisinde çalışır.
3. Dersin hedefine uygun uygulama alanları belirler ve intörn Hemşireleri/Ebeleri uygulama alanına hazırlar.
4. Uygulama süresince İntörn Hemşirelere/Ebelere rehberlik eder ve yönlendirir.
5. Anabilim Dallarına ait “İntörn Uygulaması Değerlendirme Formu” kriterlerine göre İntörn Hemşireyi/Ebeyi değerlendirir ve zamanında geribildirim verir.

**(5) İntörn Sorumlusu Hemşire/Ebe**

Başhemşirelik ya da Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü’nün önerisi ve ilgili Sağlık Kurumu Yönetiminin onayından sonra intörn uygulamasına görevlendirilir.

1. İntörn Sorumlusu Hemşire/Ebe, dersin sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışır.
2. İntörn Hemşirenin/Ebenin yürüttüğü bakım ve tedavi faaliyetlerine eşlik eder ve birlikte yapılmasını sağlar.
3. İntörn Hemşirelerin/Ebelerin klinik ortama uyumlarını sağlar.
4. İlgili ana bilim dalına ait “İntörn Uygulaması Değerlendirme Formu” kriterlerine göre intörn hemşireyi/ebeyi değerlendirir ve geribildirim verir.

**(6) Sağlık Kurumlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. İş sağlığı güvenliği kapsamında klinikte meydana gelebilecek iş kazalarında gerekli prosedürleri uygular.

**(7)Fakültenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. En fazla on beş İntörn öğrenci için en az bir öğretim elemanı görevlendirir.
2. İntörn uygulaması dersleri kapsamında uygulama yapacak İntörn Hemşirelerin/Ebelerin uygulama planlarını Dekan onayı ile Sağlık Kurumlarına bildirir.
3. Klinik uygulama başlamadan önce öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili sigortalarını yaptırır ve konu ile ilgili eğitimlerin verilmesini sağlar.

**(8)İntörn Hemşire/Ebe**

1. İntörn Uygulama programına uyarak, uygulamanın gerektirdiği görevleri zamanında ve eksiksiz yapar.
2. Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranır.
3. Sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği içinde çalışır.
4. Sorumlu Öğretim Elemanı, İntörn sorumlusu Hemşire/Ebe veya klinik Hemşiresinin/Ebesinin gözetiminde tedavi ve bakımı gerçekleştirir.
5. Sorumlu Öğretim Elemanı, İntörn sorumlusu Hemşire/Ebe veya klinik Hemşiresinin/Ebesinin gözetiminde Hemşirelik/Ebelik sürecine uygun olarak bakımını üstlendiği bütün hastalara ilişkin verileri toplar, bakımını planlar, uygular, değerlendirir ve kaydeder.
6. İntörn uygulama planında belirtilen klinik dışında, başka bir yerde uygulama yapamaz.
7. Uygulama yaptığı klinikte, klinik çalışma saatlerine kesinlikle uymak zorundadır.
8. Uygulama alanındaki hizmet içi eğitim programlarına aktif olarak katılır.
9. Uygulama süresince, ilgili bölüm kurulları tarafından belirlenen ilkelere uyar ve öğrenci kimlik kartını takar.
10. Uygulama yaptığı sağlık kurumlarının çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla ve mevcut mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk İntörn Hemşireye/Ebeye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli işlemler yapılır.
11. Sağlık kurumları tarafından kendisine teslim edilmiş veya erişimine izin verilmiş olan bilgileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanır.
12. Sağlık kurumlarının bilgi sistemlerinde kullanılan/yer alan programları, verileri veya diğer unsurları hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz, bilgileri yetkili kişiler haricinde kimse ile paylaşamaz ve bunları nakledemez veya çoğaltamaz.

**(9) Yaz Stajı Alan Ebelik Bölümü Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları**

1. Öğrenciler, staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri yaz staj komisyonundan teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ulaştırır.
2. Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
3. Öğrenciler yaz stajında sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yaparlar ve diğer personel ile işbirliği içinde çalışırlar.
4. Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.

**MADDE 16-Çocuk Gelişimi Bölümü;**

**(1) Kurum Uygulama Yürütücüsü Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Uygulamanın, Eğitim-Öğretim ve Uygulama Yönergesine uygun olarak yürütülmesini ve öğrenciler ile sorumlu öğretim elemanları arasındaki eşgüdümü sağlar.
2. Öğrencilerin kurumun kılık kıyafet kurallarına uymasını sağlar.
3. Alan uygulamaları sırasında öğrencileri izler ve denetler.
4. Öğrencilerin devamlarını “öğrenci devam çizelgesi” aracılığı ile denetler.
5. Alan uygulamalarının bitiminde değerlendirme formlarını kullanarak öğrencileri değerlendirir.
6. Öğrenci devam çizelgesi ve değerlendirme formlarını eksiksiz olarak düzenler, taahhütlü posta yolu ile ya da elden, sorumlu öğretim elemanına iletir. Bu formlar öğrenciye verilmez.

**(2) Sorumlu Öğretim Elemanı Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Alan uygulamalarının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak için kurum yürütücüleri ve öğrenciler arasında eşgüdümü sağlamakla yükümlüdür.
2. Kurum ve kuruluşlara gerekli belgelerin gönderilmesini sağlar.
3. Uygulama rotasyonlarının hazırlar, duyurulmasını sağlar ve öğrencilerin devam durumlarını denetler.
4. Uygulama derslerinin bitiminde uygulama dosyalarının öğrenci işlerine gönderilmesi ve uygulama ile ilgili diğer işlemlere yönelik koordinasyonu sağlar.

**(3) Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrencisi Görev ve Sorumlulukları**

1. Alan uygulamaları başlamadan sorumlu öğretim elemanından yönergeyi alır.
2. Uygulama yaptığı birimde çocuklara yönelik gelişimsel değerlendirmesini yapar ve/veya ailelerine yönelik destek eğitim programlarını hazırlar ve yürütür.
3. Alan uygulamaları dosyasını hazırlar ve uygulama bitiminde sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Kılık, Kıyafet Usul ve Esasları**

**MADDE 17-(1)** Öğrenciler ve öğretim elemanları laboratuvar, klinik ve klinik dışı uygulama alanlarında aşağıda belirlenen kıyafet ilkeleri ile devlet memurları için öngörülen kılık-kıyafet hükümlerine uymak zorundadırlar.

1. Laboratuvarlar ile klinik dışı alan uygulamalarında beyaz laboratuvar önlüğü giyilir.
2. Klinik alan uygulamalarında öğrenci üniforması Hemşirelik ve Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen renkte üst ve pantolondan oluşur (Ek I). Kış uygulamalarında üniformanın üzerine beyaz, siyah ya da lacivert hırka giyilebilir.
3. Klinik alan uygulamalarında öğretim elemanları, koyu lacivert renkte üst ve pantolondan oluşan üniforma (Ek-II) ve üzerine beyaz kumaştan dikilmiş önden düğmeli kısa laboratuvar önlüğü veya sadece beyaz önlük giyerler.
4. Uzun saçlı kadın ya da erkek öğrenciler saçlarını Hemşirelik ve Ebelik bakım uygulamalarını engellemeyecek ve üniforma bütünlüğünü bozmayacak şekilde toplamak zorundadırlar.
5. Başörtüsü kullanan öğrenciler; boynun altına sarkmayacak şekilde, beyaz renkte püskülsüz başörtüsü ve bone kullanmalıdır.
6. Erkek öğrenciler uygulamalar sırasında her gün sakal tıraşı olmak zorundadırlar.
7. Öğrenciler uygulamaya çıktıkları alanlarda bant, büyük ve renkli toka gibi aksesuarlar kullanamazlar. Uygulamalar sırasında öğrenciler saat ve alyans dışında herhangi bir takı (küpe, hızma, piercing, kolye, yüzük vb) kullanamazlar.
8. Öğrencilerin uygulama alanlarında Sağlık Bilimleri Fakültesi rozetini ya da öğrenci kimlik kartı takmaları zorunludur.
9. Üniforma altına beyaz, siyah veya lacivert düz renkte önü ve arkası kapalı, topuksuz, ses çıkarmayan, lastik tabanlı ayakkabı ve forma rengine uygun çorap giyilir.
10. Uygulamaya çıkan öğrenciler kişisel hijyen kurallarına (kısa tırnak, ojesiz, saç ve vücut temizliği gibi) uymak zorundadırlar. Üniforma temiz ve ütülü olmalıdır.
11. Klinik uygulama alanları dışındaki ortamlarda öğrenci üniforma ve önlük ile dolaşamaz.
12. Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri uygulama süresince beyaz renkte önlük giyer.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 18-(1)**

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik ve Ebelik Bölümü öğretim planında belirtilen uygulamalar ve yaz stajı sigorta ve mali yükümlülükler ile ilgili olarak;

Uygulama ya da Staj yapacak öğrencilerin sigorta kayıtları Fakülte Dekanlığı tarafından yapılır ve takibinden anabilim dalı başkanları sorumludur.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 19-** (1) Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir kurumda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı, Bölüm Başkanı ve ilgili öğretim elemanının uygun gördüğü başka bir kurumda tamamlatılır.

**MADDE 20-**(1) Öğrenciler; uygulama yaptıkları kurumlarda görevli personelin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile kurum yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayan öğrenciler, kurum yöneticileri tarafından uygulama dersinin sorumlu öğretim elemanına, Anabilim Dalı Başkanına veya Bölüm Başkanlığı’na bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**MADDE 21-**(1) Bu yönergede yer almayan diğer tüm hususlar Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğine ve YÖK tarafından yayınlanan yönetmeliklerin ilgili madde hükümleri geçerlidir.

**MADDE 22**-(1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu’nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 23**-(1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.